

华龙区人民政府建设路街道办事处2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一)、完善制度建设:我办政府信息工作确立了以党工委副书记负责制,成立领导小组下设办公室,由王卫军同志任政府信息公开办公室主任,刘彦亭同志负责政府信息公开工作的日常维护与更新,通过政府信息公开工作的开展,有力地促进了我办各项工作的正常开展。

(二)、完善各种规章制度:为保证我办政府信息公开工作的顺利开展,建立健全政府信息公开各种规章制度;分门别类地对外公开和对内公开制层层进行细化,并认真进行了制度调整;制定了相关的政府信息公开管理制度,依申请公开制度等,并组织全体机关干部进行学习,按照市、区政府信息公开的要求认真进行贯彻落实。在办事处公开栏明显位置设置了群众举报箱和监督电话,以便群众进行监督做到公开化、制度化、透明化。

(三)、结合我办工作实际,深化政府信息公开工作。政府信息公开是行政体制改革和加强对行政权力监督,改进机关工作作风,提高行政工作效率,进一步密切党群、干群关系,促进依法行政的一项重要内容。我办认真按照市、区有关推行政府公开的要求和部署,把政府公开工作纳入重要的议事日程,按照公开、公正、规范、高效、便民、勤政的基本要求,以依法公开、真实公开、规范高效、强化监督为原则,结合我办工作的实际,逐步深化,积极推进我办政府信息公开工作。认真贯彻落实市、区政府信息公开会议精神,建设务实、高效、公正、廉洁的机关,塑造政府的良好形象。

(四)、增强办事处政府工作的透明度,信息公开实行网络化公开。认真贯彻推行政府、服务公开化制度,公开本单位、本部门的工作职责、服务事项、办理程序、办事时限等,并将涉及办事处内设机构工作的服务事项,相关信息在市政府信息网站上进行及时发布,以方便群众监督。

(五)、日常工作及时公开:在日常工作中,各部门需要公开的应按照程序,本单位写出审核表,政府信息公开办公室签字审核,经领导同意,及时公开,做到应公开的尽公开,做到及时更新,以便更好地推进我办各项工作。

(六)、自开展信息公开工作以来,我办在网上公开信息54篇,做到网络办公及时更新,公开内容做到客观、全面、及时,在百姓中的威信较高,多次受上级领导和业务部门的充分肯定。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0

		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	1	0	0	0	0	0	1
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

- （一）、存在的不足：一是对照区政府政府信息公开工作的新要求，还存在一定的差距，有些工作抓的不够全面;二是督查工作力度有待于进一步加强，监督制约机制有待进一步健全完善；三是时效需进一步提高，个别涉及上报审批原因，信息更新不够及时；四是信息公开的格式需要进一步规范。
- （二）、下一步工作打算：一是进一步结合工作的实际，领会政府信息公开工作新的内涵。二是认真学习加强队伍建设，加强管理教育力度；强化督查，加强检查指导工作的力度，保证政府信息公开工作的有效开展。三是按照新要求，严格标准，进一步完善相关的工作制度，建立健全政府信息公开工作的长效机制，四是丰富公开内容，做到真实、具体、全面。并在工作质量、态度、时效等方面进一步作出承诺，不断增强工作透明度。通过规范和完善，扎扎实实推进我办政府信息公开工作的开展，开创政府信息公开工作的新局面。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。