

# 华龙区政务服务和大数据管理局2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定，2021年，华龙区政务服务和大数据管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻施行《条例》，围绕国务院和省、市、区政府政务公开工作要点和有关部署，不断强化制度执行，切实抓好重点领域和关键环节的政府信息公开，积极回应社会关切，有序推进政务公开工作开展。（一）规范政务公开工作。根据相关工作要求，认真完善了信息公开工作制度，切实依照《条例》公开政府信息，扎实落实以公开为常态、不公开为例外，遵循“谁制作、谁公开”“谁公开、谁负责”的原则，及时、准确地依法公开各类政府信息。（二）政府信息依工作情况。本年度我局未收到依申请公开的申请报告。为方便公众了解信息，本单位加强政府信息公开管理，及时更新信息，对主动公开的政府信息做到及时、规范公开，同时在区行政服务中心公布本单位政府信息公开工作负责人联系电话和电子邮箱，为公众了解信息提供便利。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计		
		自然人	法人或其他组织							
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0		

		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计			0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2021年，华龙区政务服务和大数据管理局政府信息公开工作存在问题主要表现在：公文配发及相互关联的规范化、标准化有待加强；依申请公开工作的规范化水平有待进一步提高。对此，我局将认真对照上级关于政务公开工作的新要求，强化政务公开工作流程再造，探索大数据、融媒体等先进技术应用，因地制宜、实事求是地推进政务公开标准化，深入实行政务过程和结果全公开，推进我局政务公开工作再上新台阶。

#### 六、其他需要报告的事项

无